

**LAPORAN MONITORING DATA
HASIL SURVEI ONLINE 3 AS
BULAN SEPTEMBER
2022**



**KANTOR WILAYAH
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

**LAPORAN MONITORING HASIL SURVEI ONLINE 3AS INDEKS PERSEPSI
KORUPSI DAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IPK-IKM) SERTA
INTEGRITAS
DI LINGKUNGAN KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM**

1. Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Daerah Istimewa Yogyakarta

Tabel 1. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Respon den	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.12	14.36	43	1. Informasi; 2. Diskriminasi; 3. Kecurangan; 4. Persyaratan; 5. Prosedur/Alur; 6. Gratifikasi; 7. Pungli; 8. Waktu Penyelesaian; 9. Calo; 10. Tarif/Biaya; 11. Sarana/ Prasarana; 12. Respon; 13. Konsultasi & pengaduan	96.42	137	1. Budaya Organiasasi dan Siatem anti korupsi; 2. Pengelolaan SDM; 3. Pelaksanaan Anggaran; 4. Kesesuaian perintah atasan dengan aturan & Norma.
2	Februari	19.68	14.69	90	1. Diskriminasi; 2. Kecurangan; 3. Persyaratan; 4. Prosedur/Alur; 5. Gratifikasi; 6. Pungli; 7. Waktu Penyelesaian; 8. Calo; 9. Tarif/Biaya; 10. Sarana/ Prasarana; 11. Respon; 12. Konsultasi & pengaduan	97.68	230	1. Budaya Organiasasi dan Siatem anti korupsi; 2. Pengelolaan SDM; 3. Pelaksanaan Anggaran; 4. Kesesuaian perintah atasan dengan aturan & Norma.
3	Maret	19.95	14.93	101	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan Praktek Pungli.	97.39	133	1. Transparansi; 2. Perjalanan Dinas; 3. Penempatan Pegawai; 4. Kode Etik

4	April	19.80	14.89	124	1. Informasi; 2. Diskriminasi; 3. Persyaratan; 4. Kecurangan; 5. Prosedur/Alur; 6. Sarana Prasarana; 7. Respon;	98.59	107	1. Honorarium
5	Mei	19,94	14,94	114	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Kualitas Sarana Prasarana; 3. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik.	98,05	92	1. Budaya organisasi dan sistem anti korupsi; 2. Pengelolaan SDM dalam penerimaan dan penempatan pegawai; 3. Pelaksanaan Anggaran; 4. Kesesuaian perintah atasan dengan aturan dan norma.
6	Juni	19.88	14.89	55	Pertahankan	98.12	111	Pertahankan
7	Juli	17.50	17.50	43	Pertahankan	98.29	63	1. Pencegahan Korupsi 2. Perjalanan Dinas 3. Honorarium 4. Bukti Transaksi
8	Agustus	17.44	17.47	37	Pertahankan	97.50	124	1. Perlakuan yang sama 2. Privasi Pelapor 3. Proses Pelanggaran 4. Penempatan 5. Promosi Jabatan 6. Presensi Pegawai 7. Perjalanan Dinas 8. Bukti Transaksi 9. Tangung Jawab 10. Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan 11. Hukuman Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan 12. Kode Etik
9	September	17.50	17.50	61	Pertahankan	98.41	178	1. Presensi Pegawai 2. Hukuman

								Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		18.85	15.77			97.8		

Keterangan : Monitoring dilakukan setiap bulan berdasarkan hasil pada Survei Online 3AS Indeks Persepsi Korupsi Dan Indeks Kepuasan Masyarakat (IPK-IKM) Serta Integritas.

2. LEMBAGA PEMASYARAKATAN PEREMPUAN YOGYAKARTA

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.64	14.98	29	1. Informasi; 2. Persyaratan; 3. Prosedur/Alur; 4. Waktu Penyelesaian; 5. Konsultasi & pengaduan	96.97	61	1. Proses Pelanggaran dan Pencegahan Korupsi; 2. Pengelolaan SDM; 3. Pelaksanaan Anggaran dalam Perjalanan Dinas dan Honorarium.
2	Februari	19.42	14.71	33	1. Pungli; 2. Waktu Penyelesaian; 3. Calo; 4. Sarana Prasarana; 5. Respon.	96.73	62	1. Budaya Organisasi dan Sistem anti korupsi; 2. Pelaksanaan Anggaran;
3	Maret	19.74	14.76	30	Pungli	97.13	58	1. Proses Pelanggaran 2. Pencegahan Korupsi
4	April	19.51	14.69	33	1. Kualitas Sarana Prasarana; 2. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik;	97.90	57	1. Proses Pelanggaran; 2. Pencegahan Korupsi;

					3. Penghilangan Praktek diluar prosedur.			
5	Mei	19,84	14,99	30	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik.	97,49	74	1. Hukuman pekerjaan todak sesuai dengan aturan; 2. Kode Etik
6	Juni	19.66	14.76	34	Pertahankan	98.18	67	Pertahankan
7	Juli	17.40	17.50	20	Pertahankan	98	67	1.Menerima Imbalan 2.Perlakuan yang sama
8	Agustus	17.48	17.47	15	Pertahankan	98.31	67	Pertahankan
9	September	17.33	17.33	15	Pertahankan	97/02	60	Hukuman Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		18.77	15.77			97.60		

3. LEMBAGA PEMASYARAKATAN WONOSARI

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.86	14.85	52	1. Calo; 2. Respon;	90.90	67	Pengelolaan SDM pada pengembangan kompetensi;
2	Februari	19.87	14.91	46	Informasi	99.90	53	Pengelolaan SDM pada pengembangan kompetensi;
3	Maret	19.81	14.96	45	1. Profesionalisme SDM; 2. Kualitas Sarana Prasarana; 3. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 4. Konsultasi dan Pengaduan.	99.82	59	-
4	April	19.90	14.92	43	1. Kebijakan Pelayanan Publik;	99.21	64	Pertahankan

					2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan Prakter diluar prosedur; 7. Penghilangan Prakter Pungli; 8. Penghilangan Praktek Percaloan.			
5	Mei	19,98	14,98	46	1. Profesionalisme SDM; 2. Kualitas Sarana Prasarana.	99,87	57	Pertahankan
6	Juni	19.93	14.88	45	Gratifikasi	99.68	55	Pertahankan
7	Juli	17.49	17.50	42	Pertahankan	99.95	45	Pertahankan
8	Agustus	17.44	17.42	41	Pertahankan	99.87	51	Pertahankan
9	September	17.42	17.45	33	Pertahankan	99.93	41	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		18.96	15.86			98.65		

4. RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA WATES

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.98	15	22	Persyaratan;	100	16	Pertahankan
2	Februari	19.86	14.90	27	Pertahankan	100	18	Pertahankan
3	Maret	19.92	14.96	31	Pertahankan	100	20	Pertahankan
4	April	20	15	38	Pertahankan	100	30	Pertahankan
5	Mei	20	15	32	Pertahankan	100	20	Pertahankan
6	Juni	20	15	38	Pertahankan	99.97	20	Pertahankan
7	Juli	17.50	17.50	32	Pertahankan	100	21	Pertahankan
8	Agustus	17.48	17.47	18	Pertahankan	100	21	Pertahankan
9	September	17.50	17.50	24	Pertahankan	100	21	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		19.13	15.81			99.99		

5. KANTOR IMIGRASI YOGYAKARTA

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	18.90	14.36	59	1. Informasi; 2. Diskriminasi; 3. Kecurangan; 4. Persyaratan; 5. Prosedur/Alur; 6. Gratifikasi; 7. Pungli; 8. Waktu Penyelesaian; 9. Calo; 10. Tarif/Biaya; 11. Sarana/Prasarana; 12. Respon; 13. Konsultasi & pengaduan	98.70	83	1. Budaya organisasi dan sistem anti korupsi; 2. Pengelolaan SDM; 3. Pelaksanaan Anggaran dalam Perjalanan Dinas;
2	Februari	19.60	14.85	37	1. Kualitas Sarana Prasarana; 2. Konsultasi & Pengaduan	98.80	81	1. Budaya Organisasi dan Sistem anti korupsi; 2. Pengelolaan SDM; 3. Pelaksanaan Anggaran; 4. Kesesuaian perintah atasan dengan aturan & Norma.
3	Maret	19.43	14.75	81	1. Kebijakan Pelayanan Publik; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan Praktek diluar prosedur; 7. Penghilangan Praktek Pungli; 8. Penghilangan Praktek Percaloan.	99.94	45	Pertahankan
4	April	19.34	14.68	62	1. Informasi	99.72	27	Kode Etik

					2. Diskriminasi 3. Persyaratan 4. Kecurangan 5. Prosedur/Alur 6. Gratifikasi 7. Waktu Penyelesaian 8. Pungli 9. Calo 10. Tarif /biaya 11. Sarana Prasarana 12. Respon 13. Konsultasi			
5	Mei	19,50	14,66	55	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan praktek diluar prosedur.	99,58	76	Pertahankan
6	Juni	19.37	14.57	49	1. Kecurangan 2. Waktu Penyelesaian 3. Calo 4. Respon	99.55	45	Pertahankan
7	Juli	17.35	17.43	74	Pertahankan	100	30	Pertahankan
8	Agustus	16.98	17.17	180	1. Persyaratan 2. Prosedur/Alur 3. Waktu Penyelesaian 4. Sarana Prasarana 5. Gratifikasi 6. Calo	99.28	76	1.Menerima Imbalan 2.Privasi Pelapor 3.Proses Pelanggaran 4.Pencegahan Korupsi
9	September	16.92	17.14	166	1. Informasi 2. Persyaratan 3. Prosedur/Alur 4. Waktu Penyelesaian 5. Tarif Biaya 6. Sarana Prasarana 7. Respon 8. Konsultasi dan Pengaduan	99.10	64	1. Menerima Imbalan 2. Prosedur 3.Privasi Pelapor 4.Peserjaan Tidak Sesuai Aturan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		18.48	15.61			99.38		

6. LEMBAGA PEMASYARAKATAN YOGYAKARTA

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.78	14.91	78	1. Informasi; 2. Persyaratan; 3. Waktu Penyelesaian; 4. Pungli; 5. Respon	98.30	101	1. Budaya organisasi dan sistem anti korupsi pada Menerima imbalan. Prosedur. Privasi Pelapor dan Pencegahan Korupsi; 2. Pengelolaan SDM; 3. Pelaksanaan Anggaran dalam PBJ. Honorarium dan bukti transaksi; 4. Kesesuaian perintah atasan dengan aturan dan norma.
2	Februari	19.74	14.85	36	1. Kebijakan Pelayanan Publik; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan Prakter diluar prosedur; 7. Penghilangan Prakter Pungli; 8. Penghilangan Praktek Percaloan.	98.63	91	1. Budaya organisasi dan sistem anti korupsi; 2. Pengelolaan SDM dalam penerimaan dan penempatan pegawai; 3. Pelaksanaan Anggaran; 4. Kesesuaian perintah atasan dengan aturan dan norma.
3	Maret	19.86	14.88	37	1. Kebijakan Pelayanan Publik; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana	99.44	51	Pertahankan

					Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan Prakter diluar prosedur; 7. Penghilangan Praktek Percaloan.			
4	April	19.78	14.80	31	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana;	99.49	85	Pertahankan
5	Mei	19,86	14,89	42	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan.	99,74	99	Pertahankan
6	Juni	19.82	14.86	49	Pertahankan	98.53	89	1. Transparansi 2. Menerima Imbalan 3. Perlakuan yang sama 4. Prosedur 5. Privasi Pelapor 6. Proses Pelanggaran 7. Pencegahan Korupsi 8. Penerimaan Pegawai 9. Penempatan 10. Pengembangan Kopetensi 11. Kenaikan Pangkat 12. Gaji 13. Presensi Pegawai 14. Perjalanan Dinas 15. PBJ 16. Honorarium 17. Bukti Transaksi

								18. Tanggung Jawab 19. Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan 20. Hukuman Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan 21. Kode Etik
7	Juli	17.40	17.41	36	1. Persyaratan 2. Sarana Prasarana 3. Calo	99.80	47	Pertahankan
8	Agustus	17.29	17.26	45	Pertahankan	99.41	73	Pertahankan
9	September	17.34	17.34	50	Pertahankan	99.50	54	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		18.87	15.78			99.13		

7. LEMBAGA PEMBINAAN KHUSUS ANAK YOGYAKARTA

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.02	14.02	33	1. Respon; 2. Konsultasi & pengaduan	97.32	42	1. Transparansi; 2. Pengelolaan SDM pada penerimaan pegawai dan kenaikan pangkat; 3. Pelaksanaan Anggaran dalam Perjalanan Dinas.
2	Februari	19.17	14.40	36	1. Kebijakan Pelayanan Publik; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan Prakter diluar prosedur; 7. Penghilangan Prakter Pungli; 8. Penghilangan Praktek Percaloan.	98.52	46	Pengelolaan SDM pada penerimaan pegawai dan kenaikan pangkat;

3	Maret	19.11	14.30	48	1. Diskriminasi 2. Informasi 3. Kecurangan 4. Persyaratan 5. Prosedur / Alur 6. Gratifikasi 7. Pungli 8. Waktu Penyelesaian 9. Calo 10. Tarif/Biaya 11. Sarana dan Prasarana 12. Respon 13. Konsultasi dan Pengaduan	98.72	40	Pertahankan
4	April	19.81	14.85	52	1. Profesionalisme SDM; 2. Kualitas Sarana Prasarana; 3. Penghilangan Praktek Pungli.	98.16	49	Pertahankan
5	Mei	19,72	14,88	50	1. Profesionalisme SDM; 2. Kualitas Sarana Prasarana; 3. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 4. Konsultasi dan Pengaduan.	98,87	51	Pertahankan
6	Juni	19.86	14.90	55	Pertahankan	99.88	45	Perjalanan Dinas
7	Juli	17.50	17.46	51	Pungli	99.51	44	Pertahankan
8	Agustus	17.50	17.50	43	Pertahankan	99.63	50	Pertahankan
9	September	17.40	17.43	35	Pertahankan	99.30	39	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		18.67	15.60			98.88		

8. BALAI PEMASYARAKATAN WONOSARI

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.91	14.90	37	Kecurangan;	99.99	40	Pertahankan
2	Februari	20	15	34	Pertahankan	100	34	Pertahankan
3	Maret	20	14.99	40	Pertahankan	100	34	Pertahankan
4	April	20	14.99	39	Pertahankan	100	34	Pertahankan
5	Mei	19,99	14,99	41	Pertahankan	100	34	Pertahankan
6	Juni	19.99	15	40	Pertahankan	99.98	34	Pertahankan
7	Juli	17.48	17.50	40	Pertahankan	100	34	Pertahankan
8	Agustus	17.48	17.50	40	Pertahankan	100	33	Pertahankan
9	September	17.49	17.49	42	Pertahankan	99.91	33	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		19.04	15.92			99.98		

9. LEMBAGA PEMASYARAKATAN NARKOTIKA YOGYAKARTA

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.09	14.38	47	1. Kecurangan; 2. Prosedur/Alur; 3. Gratifikasi; 4. Pungli; 5. Calo; 6. Sarana/Prasarana.	99.57	113	1. Prosedur; 2. Pengelolaan SDM pada penempatan dan promosi jabatan; 3. Pelaksanaan Anggaran dalam Pengadaan Barang dan Jasa; 4. Kesesuaian perintah atasan dengan aturan dan norma dalam Tanggung jawab dan pekerjaan tidak sesuai aturan.

2	Februari	19.85	14.94	35	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Pelayanan; 2. Kualitas Sarana Prasarana; 3. Penghilangan Praktek Percaloan; 	98.99	65	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budaya organisasi dan sistem anti korupsi; 2. Pengelolaan SDM dalam penerimaan dan penempatan pegawai; 3. Pelaksanaan Anggaran; 4. Kesesuaian perintah atasan dengan aturan dan norma.
3	Maret	19.63	14.78	44	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Pelayanan Publik; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan Praktek diluar prosedur; 7. Penghilangan Praktek Pungli; 8. Penghilangan Praktek Percaloan. 	100	39	Pertahankan
4	April	19.98	14.96	43	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesionalisme SDM; 2. Kualitas Sarana Prasarana; 3. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 4. Penghilangan Praktek Pungli. 	98.86	58	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transparansi 2. Perlakuan yang sama 3. Prosedur 4. Prosedur Pelanggaran 5. Pencegahan Korupsi
5	Mei	19,38	14,50	34	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profesionalisme SDM; 2. Kualitas Sarana Prasarana; 3. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 4. Konsultasi dan Pengaduan. 	98,74	52	<ol style="list-style-type: none"> 1. Budaya organisasi dan sistem anti korupsi; 2. Pengelolaan SDM dalam penerimaan dan penempatan pegawai; 3. Pelaksanaan Anggaran; 4. Kesesuaian perintah

								atasan dengan aturan dan norma.
6	Juni	19.95	14.96	52	Pertahankan	98.94	83	<ol style="list-style-type: none"> 1. Transparansi 2. Menerima Imbalan 3. Perlakuan yang sama 4. Prosedur 5. Privasi Pelapor 6. Proses Pelanggaran 7. Pencegahan Korupsi 8. Penerimaan Pegawai 9. Penempatan 10. Promosi Jabatan 11. Pengembangan Kompetensi 12. Kenaikan pangkat 13. Gaji 14. Presensi Pegawai 15. Perjalanan Dinas 16. PBJ 17. Honorarium 18. Bukti Transaksi 19. Tanggung Jawab 20. Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan 21. Kode Etik
7	Juli	17.46	17.50	46	Pertahankan	99.91	80	Pertahankan
8	Agustus	17.35	17.40	40	Pertahankan	99.84	79	Pertahankan
9	September	17.26	17.20	40	Pertahankan	99.73	89	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		18.82	15.76			99.48		

10. RUMAH TAHANAN NEGARA WATES

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.78	14.86	33	1. Informasi; 2. Diskriminasi; 3. Kecurangan; 4. Prosedur/Alur; 5. Gratifikasi; 6. Tarif/Biaya; 7. Konsultasi & pengaduan	99.97	46	Pertahankan.
2	Februari	19.93	14.93	30	Kebijakan Pelayanan.	100	18	Pertahankan.
3	Maret	20	15	34	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana;	99.96	65	Pertahankan
4	April	19.99	14.99	33	1. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 2. Konsultasi dan Pengaduan;	99.63	54	Pertahankan
5	Mei	19,86	14,88	44	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan praktek pungli; 7. Penghilangan praktek diluar prosedur; 8. Penghilangan praktek percaloan.	99,98	64	Pertahankan
6	Juni	19.99	15	32	Pertahankan	99.96	55	Pertahankan
7	Juli	17.50	17.50	32	Pertahankan	99.90	42	Pertahankan
8	Agustus	17.47	17.43	31	Pertahankan	100	62	Pertahankan
9	September	17.45	17.45	34	Pertahankan	99.62	50	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		19.01	15.89			99.88		

11. LEMBAGA PEMASYARAKATAN SLEMAN

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.81	14.77	75	1. Informasi; 2. Diskriminasi; 3. Kecurangan; 4. Persyaratan; 5. Prosedur/Alur; 6. Gratifikasi; 7. Pungli; 8. Waktu Penyelesaian; 9. Calo; 10. Tarif/Biaya; 11. Sarana/Prasarana; 12. Respon; 13. Konsultasi & pengaduan	99.86	115	1. Transparansi dan Privasi Pelapor; 2. Pengelolaan SDM dalam penerimaan pegawai;
2	Februari	19.94	14.79	32	1. Gratifikasi; 2. Pungli; 3. Tarif/Biaya; 4. Calo.	99.95	111	Budaya organisasi dan sistem anti korupsi
3	Maret	19.78	14.62	47	1. Diskriminasi 2. Kecurangan 3. Gratifikasi 4. Pungli 5. Calo	99.93	119	Pertahankan
4	April	19.75	14.83	34	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan praktek pungli; 7. Penghilangan praktek diluar prosedur; 8. Penghilangan Praktek Percaloan.	99.84	128	
5	Mei	19,94	14,91	48	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana;	99,88	113	Pertahankan

					4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan praktek pungli; 7. Penghilangan praktek diluar prosedur.			
6	Juni	19.91	14.95	59	Pertahankan	99.89	115	Pertahankan
7	Juli	17.40	17.38	40	Pertahankan	99.83	118	Pertahankan
8	Agustus	17.39	17.36	55	Pertahankan	99.64	109	Pertahankan
9	September	17.26	17.33	36	Pertahankan	99.68	115	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		18.90	15.75			99.82		

12. RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA WONOSARI

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.94	14.90	31	1. Persyaratan; 2. Gratifikasi; 3. Pungli;	100	18	Pertahankan
2	Februari	19.96	14.96	32	Kualitas Sarana Prasarana.	100	18	Pertahankan
3	Maret	19.91	14.92	34	1. Profesionalisme SDM; 2. Kualitas Sarana Prasarana; 3. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik.	100	18	Pertahankan
4	April	19.95	15	31	Pertahankan	99.96	16	Pertahankan
5	Mei	19,95	14,99	30	1. Profesionalisme SDM; 2. Kualitas Sarana Prasarana.	100	18	Pertahankan
6	Juni	19.99	15	30	Pertahankan	99.93	18	Pertahankan
7	Juli	17.50	17.50	32	Pertahankan	100	18	Pertahankan
8	Agustus	17.50	17.50	34	Pertahankan	99.97	19	Pertahankan
9	September	17.50	17.48	31	Pertahankan	100	18	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							

12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		19.03	15.90			99.98		

13. RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA YOGYAKARTA

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.99	14.99	31	1. Gratifikasi; 2. Prosedur/Alur;	99.93	30	Pelaksanaan Anggaran dalam Honorarium.
2	Februari	20	15	31	Pertahankan	99.96	32	Pertahankan
3	Maret	19.99	15	31	Pertahankan	99.93	31	Pertahankan
4	April	19.89	14.93	32	Pertahankan	99.82	30	Pertahankan
5	Mei	20	15	30	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Kualitas Sarana Prasarana; 3. Penghilangan praktek percaloan.	99,83	35	Pertahankan
6	Juni	19.93	14.93	32	Pertahankan	99.96	31	Pertahankan
7	Juli	17.50	17.50	31	Pertahankan	100	30	Pertahankan
8	Agustus	17.41	17.45	33	Pertahankan	100	29	Pertahankan
9	September	17.47	17.43	31	Pertahankan	99.98	31	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		19.13	15.80			99.94		

14. BALAI PEMASYARAKATAN YOGYAKARTA

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.95	14.96	38	1. Diskriminasi; 2. Prosedur/Alur;	99.99	79	Pertahankan
2	Februari	19.98	15	30	Pertahankan	99.83	80	Pertahankan
3	Maret	19.90	14.95	44	Pertahankan	99.88	81	Pertahankan
4	April	19.99	14.99	37	Pertahankan	99.97	59	Pertahankan
5	Mei	19,96	15	34	1. Penghilangan Praktek Pungli; 2. Penghilangan praktek diluar prosedur.	99,95	67	Pertahankan
6	Juni	19.93	14.99	37	Pertahankan	99.96	31	Pertahankan
7	Juli	17.48	17.50	20	Pertahankan	99.92	46	Pertahankan
8	Agustus	17.50	17.50	35	Pertahankan	99.80	61	Pertahankan
9	September	17.49	17.50	43	Pertahankan	99.87	70	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		19.02	15.82			99.90		

15. RUMAH TAHANAN NEGARA BANTUL

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.90	14.93	41	1. Informasi; 2. Persyaratan; 3. Waktu Penyelesaian;	98.10	72	1. Budaya organisasi dan sistem anti korupsi; 2. Pengelolaan SDM dalam penerimaan dan penempatan pegawai; 3. Pelaksanaan Anggaran; 4. Kesesuaian perintah atasan dengan aturan dan norma.
2	Februari	19.91	14.90	46	Pertahankan	97.96	75	1. Budaya organisasi dan

								<ul style="list-style-type: none"> 2. Pengelolaan SDM dalam penerimaan dan penempatan pegawai; 3. Pelaksanaan Anggaran; 4. Kesesuaian perintah atasan dengan aturan dan norma.
3	Maret	19.93	14.92	48	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Pelayanan; 2. Kualitas Sarana Prasarana. 	99.05	73	Pertahankan
4	April	19.98	14.97	62	<ul style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan Pelayanan; 2. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik. 	99.27	62	Pertahankan
5	Mei	19.97	14.97	73	Pertahankan	99,48	68	Pertahankan
6	Juni	19.98	14.99	65	Pertahankan	98.35	65	<ul style="list-style-type: none"> 1.Menerima Imbalan 2.Pperlakuan yang sama 3. Prosedur 4. Privasi Pelapor 5. Proses Pelanggaran 6. Pencegahan Korupsi 7.Penerimaan Pegawai 8.Promosi Jabatan 9.Pengembangan Kopetensi 10.Kenaikan Pangkat 11. Gaji 12. Presensi Pegawai 13. Perjalanan Dinas 14. PBJ 15. Honorarium 16. Bukti Transaksi 17. Tanggung Jawab 18. Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan
7	Juli	17.49	17.48	50	Pertahankan	98.99	69	Pertahankan
8	Agustus	17.36	17.29	48	Pertahankan	99.08	68	Pertahankan
9	September	17.48	17.49	70	Pertahankan	99.19	71	Pertahankan

10	Oktober						
11	November						
12	Desember						
Nilai Rata – Rata:		19.00	15.87			98.74	

16. RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA BANTUL

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.85	14.95	34	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Kualitas sarana Prasarana.	99.04	22	Pelaksanaan Anggaran dalam Perjalanan Dinas dan Bukti Transaksi.
2	Februari	19.82	14.90	36	1. Profesionalisme SDM; 2. Kualitas Sarana Prasarana; 3. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 4. Konsultasi dan Pengaduan; 5. Penghilangan Praktek Pungli.	98.20	22	Kesesuaian perintah atasan dengan aturan dan norma.
3	Maret	19.65	14.78	36	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik;	99.28	23	Pertahankan
4	April	19.89	14.92	33	Kualitas Sarana Prasarana.	99.97	23	
5	Mei	19,77	14,88	39	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik; 5. Konsultasi dan Pengaduan; 6. Penghilangan praktek pungli; 7. Penghilangan	99,29	24	1. Pengembangan Kompetensi; 2. Gaji; 3. Honorarium; 4. Hukuman Pekerjaan tidak sesuai aturan;

					praktek diluar prosedur.			
6	Juni	19.93	14.94	44	Pertahankan	99.25	23	Pertahankan
7	Juli	17.27	17.30	31	Pertahankan	99.17	23	Pertahankan
8	Agustus	17.05	17.05	33	1. Informasi 2. Persyaratan 3. Prosedur/Alur 4. Waktu Penyelesaian 5. Tarif/Biaya 6. Sarana Prasarana 7. Respon 8. Diskriminasi 9. Kecurangan 10. Gratifikasi 11. Pungli 12. Calo 13. Konsultasi dan Pengaduan	99.28	22	Pertahankan
9	September	17.35	17.31	33	Pertahankan	99.29	24	Pertahankan
10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		18.85	15.76			99.18		

17. RUMAH TAHANAN NEGARA YOGYAKARTA

Tabel 2. Hasil Monitoring

No	Bulan	Komponen						
		IKM	IPK	Responden	Prioritas Perbaikan	Integritas	Responden	Prioritas Perbaikan
1	Januari	19.26	14.40	31	1. Informasi; 2. Diskriminasi; 3. Kecurangan; 4. Persyaratan; 5. Prosedur/Alur; 6. Gratifikasi; 7. Pungli; 8. Waktu Penyelesaian; 9. Calo; 10. Tarif/Biaya; 11. Sarana/Prasarana; 12. Respon; 13. Konsultasi & pengaduan	98.32	65	Proses Pelanggaran
2	Februari	19.72	14.79	39	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Profesionalisme	98.36	66	Pertahankan

					SDM; 3. Kualitas Sarana Prasarana; 4. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik;			
3	Maret	19.69	14.87	31	1. Kualitas Sarana Prasarana; 2. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik.	96.95	57	1. Transparansi 2. Menerima Imbalan 3. Prosedur 4. Privasi Pelapor 5. Proses Pelanggaran 6. Pencegahan Korupsi 7. Penerimaan Pegawai 8. Penempatan 9. Promosi Jabatan 10. Pengembangan Kompetensi 11. Kenaikan Pangkat Gaji 13. Presensi Pegawai 14. Perjalanan Dinas 15. PBJ 16. Honorarium 17. Bukti Transaksi 18. Pekerjaan Tidak Sesuai 19. Hukuman Pekerjaan Tidak Sesuai Aturan 20. Kode Etik
4	April	19.82	14.87	31	1. Kebijakan Pelayanan; 2. Kualitas Sarana Prasarana;	98.25	54	Pertahankan
5	Mei	19,82	14,83	29	1. Kualitas Sarana Prasarana; 2. Sistem Informasi dan Pelayanan Publik.	98,45	58	Pertahankan
6	Juni	19.79	14.87	30	Pertahankan	98.77	67	Pertahankan
7	Juli	17.38	17.37	24	Pertahankan	98.31	51	Pertahankan
8	Agustus	17.31	17.29	28	Pertahankan	98.44	62	Pertahankan
9	September	17.34	17.33	24	Pertahankan	98.25	50	Pertahankan

10	Oktober							
11	November							
12	Desember							
Nilai Rata – Rata:		18.78	15.72			98.20		

Yogyakarta. 30 September 2022

Plh. Kepala Divisi Pelayanan Hukum dan HAM
Kantor Wilayah
Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta



Ditandatangani secara elektronik oleh :

Mutia Farida, S.H., M.H.
NIP. 196707111993032001