

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA D.I. YOGYAKARTA**

**A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Ada		Retensi Arsip
				Cetak	Online	
1	Laporan Kinerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2021	Kepala Bagian Program dan Humas	Yogyakarta, 2022		√	
2	Rencana Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun Anggaran 2022	Kepala Bagian Program dan Humas	Yogyakarta, 2021		√	
3	Evaluasi Capaian Kinerja dan Pelaksanaan Anggaran Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta T.A. 2022	Kepala Bagian Program dan Humas	Yogyakarta, 2022		√	
4	Kalender Kerja Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta T.A. 2022	Kepala Bagian Program dan Humas	Yogyakarta, 2021		√	
5	Laporan Keuangan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta T.A. 2021 - Ringkasan	Kepala Subbagian Laporan Keuangan dan BMN	Yogyakarta, 2022		√	
6	Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Tahun 2021	Kepala Bagian Program dan Humas	Yogyakarta, 2022		√	
7	Laporan Barang Pengguna Tahun 2021	Kepala Subbagian Laporan Keuangan dan BMN	Yogyakarta, 2022		√	
8	Profil Kantor Wilayah	Kepala Subbagian Humas, RB, dan TI	Diperbarui jika diperlukan		√	Sampai diterbitkannya peraturan yang baru
9	Publikasi Jurnal Wicarana	Kepala Subbidang Penelitian, Pengkajian, dan Pengembangan Hukum dan HAM	Triwulanan		√	Sesuai Retensi Arsip
10	Rekap Permohonan Kekayaan Intelektual Tahun 2021	Kepala Subbidang Pelayanan Kekayaan Intelektual	Yogyakarta, 5 Januari 2022		√	Sesuai Retensi Arsip
11	Rencana strategis Kantor Wilayah Tahun 2020-2024	Kepala Divisi Administrasi	Yogyakarta, Januari 2020	√	√	Sampai diterbitkannya peraturan yang baru

12	Pelaksanaan Penandatanganan Kontrak Bantuan Hukum tahun 2022	Kepala Bidang Hukum	Yogyakarta, 16 Februari 2022	√		31 Desember 2022
----	--	---------------------	------------------------------	---	--	------------------

#### B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Ada		Retensi Arsip
				Cetak	Online	
1	Rencana Strategis Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM D.I. Yogyakarta Tahun 2020-2024	Kepala Divisi Administrasi	Yogyakarta, 2021		√	
2	Kebijakan Magang bagi Mahasiswa Perguruan Tinggi di wilayah D.I. Yogyakarta	Kepala Bagian Umum	Yogyakarta		√	
3	Daftar OBH yang telah diverifikasi	Kepala Bidang Hukum	Saat dilakukan verifikasi		√	
4	Pengumuman Nomor WhatsApp Layanan Pengaduan	Kepala Bagian Program dan Humas	Saat diumumkan		√	
5	Pengumuman Jadwal Pelayanan Masyarakat pada Loker Layanan Terpadu	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	Saat diumumkan		√	
6	Pengumuman Jenis Tarif PNBPN terbaru atas layanan Jasa Hukum Kantor Wilayah (Subbid KI, AHU)	Kepala Bidang Pelayanan Hukum	25 Mei 2020		√	
7	Pengumuman tentang adanya maintenance atau kendala pada layanan TI Kantor Wilayah	Kepala Subbagian HRBTI	segera ketika terjadi kendala/maintenance		√	
8	Pengumuman Pendaftaran Pelantikan Notaris wilayah DIY	Kepala Subbidang AHU	ketika berkas Notaris sudah sesuai		√	
9	Pengumuman Layanan Yankomas	Kepala Bidang Hukum	Saat diumumkan		√	
10	Pengumuman Layanan JDIH	Kepala Subbidang Penyuluhan Hukum, Bantuan Hukum, dan JDIH	Saat diumumkan		√	
11	Infografis Layanan Inovasi Kantor Wilayah	Kepala Bagian Program dan Humas	Saat diumumkan		√	
12	Pendaftaran Sekolah Kedinasan Pemasarakatan dan Imigrasi Tahun 2022	Sekretaris Jenderal	Jakarta, 8 April 2022		√	Sesuai Retensi Arsip
13	Berita Kegiatan Kantor Wilayah	Kepala Divisi Administrasi	Serta merta		√	Sesuai Retensi Arsip
14	Helpdesk Layanan Publik Selama Masa Pandemi Covid-19	Kepala Subbidang Pelayanan Kekayaan Intelektual	Yogyakarta, 3 Juli 2021		√	Sampai diterbitkannya peraturan yang baru
15	Penyuluhan Hukum tentang Fidusia	Kepala Bidang Hukum	Yogyakarta, 9 Februari 2022	√		Sesuai Retensi Arsip

#### C. INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format yang Ada		Retensi Arsip
				Cetak	Online	
1	Laporan Barang Milik Negara Tahun 2020	Kepala Subbagian Laporan Keuangan dan BMN	2021		√	
2	Laporan Barang Milik Negara Tahun 2021	Kepala Subbagian Laporan Keuangan dan BMN	2022		√	
3	DIPA AWAL Tahun 2020	Kepala Subbagian Laporan Keuangan dan BMN	2019		√	
4	DIPA AWAL Tahun 2021	Kepala Subbagian Laporan Keuangan dan BMN	2020		√	
5	Profil Ringkas Pejabat	Kepala Bagian Umum	2016		√	
6	DIPA AWAL Tahun 2022	Kepala Subbagian Laporan Keuangan dan BMN	2022		√	
7	Rencana Kerja Kantor Wilayah Tahun 2022	Kepala Bagian Program dan Humas	2022		√	
8	Laporan Tahunan Kantor Wilayah Tahun 2020	Kepala Bagian Program dan Humas	2021		√	
9	Laporan Tahunan Kantor Wilayah Tahun 2021	Kepala Bagian Program dan Humas	2022		√	
10	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2020	Kepala Bagian Program dan Humas	2019		√	
11	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2021	Kepala Bagian Program dan Humas	2020		√	
12	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahun 2022	Kepala Bagian Program dan Humas	2021		√	
13	Analisis Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2020	Kepala Subbidang Pengkajian, Penelitian, dan Pengembangan Hukum dan HAM	2020		√	
14	Analisis Hasil Survey Indeks Kepuasan Masyarakat Tahun 2021	Kepala Subbidang Pengkajian, Penelitian, dan Pengembangan Hukum dan HAM	2021		√	
15	Agenda Kerja Pimpinan Tahun 2021	Kepala Bagian Program dan Humas	2021		√	
16	Agenda Kerja Pimpinan Tahun 2022	Kepala Bagian Program dan Humas	2022		√	
17	Data Kerja Sama Dalam Negeri	Kepala Bagian Program dan Humas	Sesuai tanggal kerja sama		√	